

MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CỦA TTCM

ĐẦU NĂM HỌC 2020-2021

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Nơi nộp
1	Họp BGH, TTCM và cán bộ chủ chốt đầu năm	21/8/2020	Tất cả TTCM	
2	Nhận sổ họp; họp tổ chuyên môn đầu năm và nộp lại sổ ngay sau buổi họp	24/8/2020	Tất cả TTCM	P.Giáo vụ
3	Nộp lại báo cáo nhanh tình hình sau buổi họp tổ chuyên môn đầu năm (nộp văn bản, theo mẫu, ghi rõ cụ thể các phần chưa thống nhất và đề xuất, TTCM ký tên)	24/8/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
4	Nộp danh sách phân công GV phụ trách dụng cụ-thiết bị cho các giờ thực hành (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Tổ Lý, Hóa, Sinh	Thầy Thu-TT tổ VP
5	Nộp phiếu cập nhật thông tin GV đầu năm học (nộp văn bản, theo mẫu, kiểm tra chữ ký và đầy đủ thông tin của giáo viên trong tổ)	24/8/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
6	Nộp giấy đề nghị các đồ dùng, thiết bị, dụng cụ dạy học cho năm học 2020-2021 (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
7	Nộp danh sách tổng hợp đăng ký thi đua của tổ và cá nhân trong năm học 2020-2021 (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
8	Nộp lại bảng xác nhận số tiết quy định, số tiết tự chọn, số tiết dạy buổi 2 của cả năm học (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
9	Nộp danh sách phân công GV phụ trách bồi dưỡng các đội tuyển (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Các TTCM được phân công	Thầy Thu-TT tổ VP
10	Nộp danh sách phân công GV phụ trách các CLB (nộp văn bản, theo mẫu)	24/8/2020	Các TTCM được phân công	Thầy Thu-TT tổ VP
11	Nộp kế hoạch giảng dạy cả 2 học kỳ bao gồm các nội dung: chính khóa, tự chọn, buổi 2 cho từng khối (nộp văn bản và file, theo mẫu)	05/9/2020	Tất cả TTCM	File nộp T.Đào, V.bản nộp T.Thu-TT tổ VP
12	Nộp kế hoạch thực hiện các CLB (nộp văn bản và file, theo mẫu)	05/9/2020	Các TTCM được phân công	File nộp T.Đào, V.bản nộp T.Thu

13	Nộp kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG trong năm (nộp văn bản và file, theo mẫu)	05/9/2020	Các TTCM được phân công	File nộp T.Đảo, V.bản nộp T.Thu-TT tổ VP
14	Nhận kế hoạch giảng dạy trong học kỳ 1 bao gồm các nội dung: chính khóa, tự chọn, buổi 2 (nhận nơi T.Thu, phát cho tất cả GV trong tổ từ 08/9 đến 12/9/2020)	08/9/2020	Tất cả TTCM	
15	Nộp kế hoạch hoạt động của tổ CM trong năm học 2020-2021 (nộp file)	09/9/2020	Tất cả TTCM	Thầy Đảo
16	Nộp kế hoạch hoạt động của tổ CM trong năm học 2020-2021 (nộp văn bản, ký tên đầy đủ)	09/9/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP
17	Hội nghị duyệt kế hoạch tổ chuyên môn (dự kiến Hội nghị ngày 12/9/2020)	12/9/2020	Tất cả TTCM	
18	Nhận các văn kiện Hội nghị CBCCVC cấp tổ (nhận nơi T.Thu từ ngày 17/9/2020)	17/9/2020	Tất cả TTCM	
19	Nộp các văn kiện sau Hội nghị CBCCVC cấp tổ (dự kiến Hội nghị các tổ ngày 19/9/2020)	21/9/2020	Tất cả TTCM	Thầy Thu-TT tổ VP

Trên đây là một số công việc đầu năm của Tổ trưởng chuyên môn, các nội dung này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT; theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19 và yêu cầu thực tế công việc./.

TP.HCM, ngày 17 tháng 8 năm 2020
HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo